



Patrick & Alexandra Vogel

## Wir suchen DICH!

Wir suchen für die VOGEL Unternehmensgruppe als Unterstützung für unser motiviertes und sympathisches Team eine/n **ERP Consultant** im **IT-Bereich** für unseren Standort in **Mühlheim am Main**.

Die Stelle wird als **Vollzeitstelle** mit **40 Stunden/Woche** ausgeschrieben.

Wir, die VOGEL Unternehmensgruppe, unterstützen bereits seit 1994 in zweiter Generation unsere Kunden im modernen Mittelstand dabei, noch effizienter zu arbeiten. Dabei bieten wir unseren Kunden digitale Verwaltungsprozesse, einfache Dokumenten-Workflows und effiziente Produktionsabläufe.

Mit 4 Gesellschaften in den Bereichen digitale Archivierung & Dokumentenmanagement, Scanservice & digitaler Posteingang, Warenwirtschaft / CRM / Produktion & Zeiterfassung sowie Drucker / Kopierer & digitale Whiteboards bringen wir das Arbeiten im Mittelstand auf ein ganz neues Niveau.

## Wie viele Kolleg:innen lernst du bei uns neu kennen?

Aktuell umfasst unser Team ca. 70 Mitarbeiter:innen in den Geschäftsbereichen Vertrieb, Vertriebsinnendienst, Logistik, Produktion, Entwicklung, Systemsupport, HelpDesk und Geschäftsführung – diese sind verteilt auf 3 Standorte.

## Du bist bei uns genau richtig, wenn....

- du zusammen mit deinem Team maßgeschneiderte Kundenlösungen in den Themenfeldern ERP, CRM, Workflow-Management, Finanzbuchhaltung, Reporting oder BI-Solutions entwickeln möchtest
- dich deine Leidenschaft für aktuelle Technologien auszeichnet
- deine strukturierte und analytische Herangehensweise an Problemstellungen auch kreative Lösungen ermöglicht

- du an der Seite eines erfahrenen Kollegen (m/w/d) lernen und so auch deine ersten eigenen Erfahrungen sammeln möchtest
- dein Verständnis für betriebswirtschaftliche Prozesse dein Profil abrundet

### Auf welche Aufgaben darfst du dich freuen?

- Vorbereitung, Planung & Dokumentation von Kundenterminen
- Kunden- und Branchenspezifische Softwareanpassungen
- Parametrisierung und Konfiguration von Kundeninstallation
- Prozessanalyse und Prozessoptimierung von kundenspezifischen Geschäftsvorfällen
- Betreuung und Support von Bestandskunden

### Welche Voraussetzungen bringst du mit, um bei uns schnell Fuß zu fassen?

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium bspw. aus den Bereichen IT-System-Kauffrau/mann, Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaftslehre oder Informatik
- Programmierungskennntnisse im Microsoft-Umfeld
- Starke Kunden- und Dienstleistungsorientierung & ein kundenfreundliches Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Sprachkenntnisse in Englisch
- Führerschein für Pkw



Geschäftsführer Patrick & Jürgen freuen sich über diese erneute Auszeichnung



### Lernen wir uns näher kennen – wer sind wir?

In unserer Gesellschaft **Klaus Vogel Bürotechnik GmbH** vertreiben wir Druck- und Kopiersysteme für Büros sowie Druckdienstleister und die dazugehörige Software, um diese Systeme noch effizienter nutzen zu können.

Die Experten in unserer Gesellschaft **docu direct GmbH** beraten unsere Kunden im Hinblick auf die Einführung und passgenaue Nutzung von Dokumentenmanagement-Systemen, damit unsere Kunden bestmöglich digital arbeiten können.

In unserer Gesellschaft **cataara GmbH** bieten wir die perfekte Ergänzung zu Dokumentenmanagement-Systemen – hier werden Bestandsakten sowie laufende Eingangspost professionell gescannt, um dann digital im DMS verarbeitet werden zu können.

Und unsere **S&S Mittelstandssoftware** entwickelt mit unseren Kunden maßgeschneiderte Software-Lösungen für Warenwirtschaft, CRM, Buchhaltung sowie Produktion und implementiert eine moderne Zeiterfassung.

## Was erwartet dich bei uns?

Wir sind eine inhabergeführte Unternehmensgruppe im Familienbesitz, in der eine sehr professionelle Arbeitseinstellung auf Spaß und Teamgeist trifft. Trotz des langen Firmenbestehens versuchen wir uns immer wieder zu hinterfragen und bestehende Abläufe zu optimieren.

## Was bieten wir dir?

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem inhabergeführten Familienunternehmen
- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit einer umfassenden Einarbeitung
- Freiraum zur Mitgestaltung der Prozesse sowie themenspezifische Weiterbildungen
- Gesunde Work-Life-Balance durch Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Ein familiäres und professionelles Arbeitsklima
- Arbeitszeiten in einem flexiblen Gleitzeitmodell

## Zusätzliche Leistungen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Flexibler Wechsel zwischen Büro- und Homeoffice-Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Weiterbildung
- Kostenlose Getränke
- Offene Feedback-Kultur
- Regelmäßige Firmen- und Teamevents
- Möglichkeit für Jobbike-Leasing

Wenn du dich in dieser Jobbeschreibung und den bei uns gelebten Werten wiederfindest, sollten wir uns schnell kennenlernen! Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail!

Alexandra Vogel  
*Leitung HR/Marketing*

VOGEL Unternehmensgruppe  
Carl-Benz-Str. 21  
60386 Frankfurt

Tel.: 069/94102-0  
Mail: [personal@vogel-unternehmensgruppe.de](mailto:personal@vogel-unternehmensgruppe.de)

